**REGULAMIN PORZĄDKOWY OBEJMUJĄCY ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM NR 5 W KIELCACH**

**§ 1**

1. Żłobek prowadzi działalność prze cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, w miesiącu lipcu/ sierpniu.
2. Żłobek pracuje w godzinach od 600 do 1700.
3. Administracja żłobka pracuje w godzinach od 700 do 1500.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
5. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy i po przebytej chorobie rodzic/opiekun prawny przedkłada w żłobku w formie oświadczenia lub zaświadczenia informację o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie oraz o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
6. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się od godz. 600 do 815 a odbieranie od 1500 do 1700 (możliwość ustalenia godziny odbioru ).
7. Matki karmiące piersią mogą nakarmić dziecko w wyznaczonym miejscu.

**§ 2**

1. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w grupach stosownie do wieku.
2. Każda grupa posiada dzienny rozkład dnia i plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, z którym można zapoznać się u opiekuna grupy i dyrektora żłobka.
3. Informacje o rozwoju dziecka czy warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/ opiekun prawny może uzyskać od opiekuna, st. pielęgniarki, dyrektora żłobka.
4. Ze względu na bezpieczeństwo nie dopuszcza się zakładania dzieciom biżuterii.
5. Rodzic/opiekun prawny zabezpiecza od dnia przyjścia dziecka do żłobka:
* ubranie na zmianę, jednorazowe pieluchy według potrzeby, podpisaną piżamkę, obuwie na zmianę na gumowym spodzie.
1. Zapewnione dziecku ubranka i obuwie powinny:

ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie; umożliwiać swobodne ruchy; być takie, których dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy i posiłku; zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy zwłaszcza obuwia).

1. Placówka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni żłobka oraz za zabawki przyniesione przez dziecko z domu.

**§ 3**

1. Żłobek zapewnia prawidłowe żywienie, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
2. Pełen zakres posiłków w żłobku obejmuje:

- śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

1. W żywieniu uwzględniane są diety, po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego w formie oświadczenia lub zaświadczenia informacji od lekarza specjalisty o jednostce chorobowej i stosowanej diecie z wykazem nietolerowanych produktów.
2. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszany jest dekadowy jadłospis dla dzieci.

**§ 4**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek przekazania danych ( nr telefonu i adresu kontaktowego ) do opiekuna grupy oraz bieżącego aktualizowania ich w przypadku zmian.
2. W razie wystąpienia u dziecka gorączki bądź innych objawów chorobowych po zawiadomieniu przez dyrektora/opiekuna grupy, rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie odebrać dziecko.
3. Ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolne i leży w gestii Rodziców/Opiekunów prawnych.
4. Personel żłobka nie podaje dzieciom przebywającym w żłobku żadnych leków.
5. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor żłobka lub osoba go zastępująca wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 5**

1. Rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić żłobek o każdej chorobie dziecka, a w szczególności o chorobie zakaźnej.
2. Nieobecność dziecka w żłobku winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 6**

1. Po odbiór dziecka może zgłosić się rodzic/opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia przez niego upoważniona na piśmie legitymująca się dowodem tożsamości.
2. Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź niewydawanie dziecka rodzicowi żłobek może realizować wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.
4. Dziecko nie może być wydane rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 1700 i niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor żłobka lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia komisariat policji.

**§ 7**

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie określa Uchwała nr V/114/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 29 sierpnia 2024 r. oraz Uchwały nr XV/273/2025 Rady Miasta Kielce z dnia 13 lutego 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie.
2. Ustala się następujące terminy płatności:
3. **Opłatę za wyżywienie** dziecka wnosi się **z góry do 15 dnia każdego miesiąca.**
4. **Opłatę za pobyt dziecka** wnosi się **do ostatniego dnia każdego miesiąca.**
5. Opłaty, o których mowa w ppkt a i b **dokonuje się przelewem na rachunek bankowy żłobka** **71 1050 1461 1000 0023 5336 9289**
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka ubiegający się o świadczenie „aktywnie w żłobku” zgodnie z uchwałą nr XV/273/2025 Rady Miasta Kielce z dnia 13 lutego 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie może złożyć do Dyrektora żłobka wniosek o odroczenie terminu płatności za pobyt dziecka w żłobku wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do ZUS.
7. W przypadku, kiedy rodzic/ opiekun prawny dziecka nie ubiega się o dofinansowanie z ZUS w postaci świadczenia „Aktywnie w Żłobku” jak również nie złoży Wniosku o odroczenie terminu płatności za pobyt dziecka w żłobku do Dyrektora placówki, **zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z ppkt b.**
8. Wcześniejsze odebranie dziecka ze żłobka nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i opłaty za wyżywienie za dany dzień.
9. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje do wykorzystania w następnym w miesiącu kalendarzowym wartość stawek żywieniowych niewykorzystanych z tytułu absencji dziecka w żłobku w danym miesiącu. Kwota niewykorzystana za żywienie pomniejsza opłatę w miesiącu następnym.
10. W przypadku nieuiszczenia opłat za żłobek będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
11. Zwrotu nadpłaty za żłobek dokonuje się do końca danego miesiąca na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 8**

1. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:

1. niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna prawnego,
2. stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
3. Skreślenie z listy dzieci objętych opieką następuje w przypadku:
4. nie uiszczenia opłat za pobyt i żywienie dziecka w żłobku za jeden miesiąc. Po tym terminie rozpoczyna się procedurę windykacyjną w celu odzyskania należności,
5. niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego,
6. nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 14 dni.
7. rezygnacji rodzica/ opiekuna prawnego złożonego na piśmie do Dyrektora żłobka lub osoby go zastępującej.

**§ 9**

Wszelkie uwagi, wnioski, propozycje w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka rodzic/opiekun zgłasza dyrektorowi żłobka.